

Территориальная организация  
Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани

Первичная профсоюзная организация  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани

**Отчёт**  
**председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ГДЭБЦ» Ганиной А.И.**  
**за период с 30.05.2024 год по 31.12.2024 года**

Первичная профсоюзная организация МБУ ДО «ГДЭБЦ» является структурным подразделением Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Советского района города Казани. В своей деятельности первичная профсоюзная организация (далее ППО) руководствуется Уставом профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ, действующим законодательством, нормативными актами.

Профком работает согласно плану работы на календарный год в соответствии с деятельностью учреждения. Вся деятельность ППО отражена в следующих документах:

- нормативно-правовые документы;
- план работы на год;
- протоколы профсоюзных собраний;
- протоколы заседаний профкома;
- учетные материалы.

Органами первичной профсоюзной организации являются (п.1. ст. 21 Устава):

собрание – высший орган;

профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган – в настоящий момент состоит из 3 человек, включая председателя профкома;

председатель – выборный единоличный исполнительный орган.

Контрольно-ревизионная комиссия (далее КРК) первичной профсоюзной организации – выборный контрольно-ревизионный орган (п.2. ст. 21 Устава) – состоит из 3 человек, включая председателя КРК.

В мае 2024 года прошло отчетно-выборное собрание и был избран новый состав профкома и контрольно-ревизионной комиссии, избран новый председатель профкома, им стала Ганина Алсу Ильдусовна.

В настоящее время в нашем учреждении работают 49 человек, из них 28 являются членами профсоюзной организации: 26 основных работников и 2 совместителя, что составляет 57% от общего количества работников организации. В прошлом периоде численность составляла 55%. Повышение мотивации членства в профсоюзной организации – постоянная задача профкома.

За отчетный период проведена большая **организационная работа**. Делопроизводство ведется в электронно-бумажной форме. Отдельно ведется учет членов профсоюза, заявлений о приеме в члены профсоюза и о взимании профсоюзных взносов (взносы взимаются через МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани»), заявлений на выплату материальной помощи, путевок на санаторно-курортное лечение, входящей и исходящей документации, протоколов заседания профкома, общих собраний профсоюзной организации, авансовых отчетов и актов списания выделенных денежных средств и др. С 2021 года ведется электронная база членов профсоюза в рамках Всероссийской АИС Профсоюза образования. Всем членам профсоюза выдаются электронные профсоюзные билеты. В этой же

системе формировалась статотчетность. В мессенджере Whatsap действует группа из членов профсоюза, в которой публикуются новости профсоюзной организации, обмен сообщениями, информация о проводимых мероприятиях и пр.

**Основные направления деятельности нашей первичной профсоюзной организации:**

1. Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией ГДЭБЦ с целью регулирования трудовых отношений и установление согласованных мер по социально-экономической защите работников.

2. Заключение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом в интересах работников.

3. Участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюза: повышение квалификации, аттестация, тарификация, консультации и т.д.

4. Контроль за созданием безопасных условий и охрана труда: организация труда, режим работы (графики, расписание), специальная оценка рабочих мест, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, расследование несчастных случаев с работниками и учащимися ГДЭБЦ.

5. Создание благоприятного психологического климата, необходимого для поддержания эффективной работоспособности всех членов профсоюза на основе социального партнерства. Социальная защита членов профсоюзной организации.

6. Культурно-массовая работа.

7. Информационная деятельность.

Главной задачей профсоюзного комитета в отчетный период являлась защита социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза путем установления деловых взаимоотношений с администрацией учреждения.

За отчетный период проведено 15 заседаний профкома, на которых рассматривались вопросы приема в члены профсоюза, утверждения плана работы на календарный год, награждения отраслевыми наградами, принятия мотивированного мнения по локальным актам, распределения выделенных финансовых средств, оказания материальной помощи и др.

По вышеуказанным направлениям деятельности в течение отчетного периода проводились следующие мероприятия:

1. **Взаимодействие с администрацией ГДЭБЦ.** Профком ГДЭБЦ работает в тесном контакте с администрацией. Партнёрство – особая форма взаимодействия администрации учреждения и профкома при равноправном участии в управлении образовательным процессом и деятельностью учреждения в целом. Согласно Трудовому кодексу профсоюзы осуществляют контроль соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права. Профком проводил большую работу в этом направлении: с учетом мнения профсоюзного комитета принимаются документы: локальные акты, инструкции по охране труда, графики отпусков, приказы на выход на работу в нерабочие праздничные дни, тарификация кадров, расписание занятий, графики работы и др. Это все отражено в протоколах заседания профсоюзного комитета. Председатель профкома является членом комиссии по премированию сотрудников и комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ руководящим и педагогическим работникам ГДЭБЦ. Профком принимает участие в распределении педагогической нагрузки, составлении расписания и графиков работы, представлении к отраслевым наградам.

2. **Коллективный договор.** В учреждении каждые три года заключается Коллективный договор – основной юридический документ, регламентирующий отношения между работодателем и трудовым коллективом. В 2024 году заключен новый Коллективный договор на 2024-2027 годы и одно дополнительное соглашение - Изменения в приложении «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», которые своевременно регистрировались в органе по труду – Центре занятости населения Советского района г.Казани и территориальном профсоюзном органе. Положения Коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов

локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы. В Коллективном договоре прописаны дополнительные льготы по сравнению с действующим трудовым законодательством. Согласно Коллективному договору заработная плата выплачивается два раза в месяц. Все сотрудники получают расчетные листки о составных частях заработной платы и удержаниях на руки под личную роспись либо на личную электронную почту по письменному заявлению.

Колдоговор, Дополнительное соглашение к нему, Соглашение по охране труда на 2024 год выложены на нашем сайте на портале «Электронное образование Республики Татарстан». Со всеми локальными актами, Коллективным договором и Дополнительными соглашениями к нему, графиками работы, расписанием занятий, должностными инструкциями, приказами по трудовой деятельности сотрудники ознакамливаются под личную роспись.

3. **Аттестация педагогических кадров.** В отчетный период проведена аттестация педагогических кадров на высшую квалификационную категорию – 5 чел.

#### 4. **Охрана труда.**

4.1. Профсоюзный комитет принимает участие в вопросах обеспечения здоровых и безопасных условий труда: в учреждении разработаны и утверждены локальные акты: система управления охраной труда (СУОТ), положения в области охраны труда (о комиссии по охране труда, о порядке организации и проведения инструктажа по охране труда, о проведении обучения по охране труда, о расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися и др.) Также разработаны и утверждены новые инструкции по охране труда.

4.2. Специальная оценка рабочих мест (СОУТ) проводится на регулярной основе. На 2025 год запланирована аттестация 8 рабочих мест.

4.3. Разработан порядок учета микроповреждений (микротравм) работников и ведется журнал их учета. Несчастных случаев в учреждении не было.

5. **Защита интересов работников** – одно из главных направлений работы профсоюзного комитета. Члены профсоюза получают всю необходимую помощь по интересующим их вопросам. С учетом мнения профкома составляется график отпусков, проводится тарификация кадров.

6. **Культурно-массовая работа.** Неформальная обстановка и доброжелательная атмосфера способствуют налаживанию отношений в коллективе.

7.1. В отчетный период в ППО проведены праздничные мероприятия (День учителя, Новый год), на которые профком Советского района выделял денежные средства. Распределение выделенных денежных средств рассматривалось на заседаниях профкома и по его постановлению деньги выделялись на проведение праздничных мероприятий для членов профсоюза либо на подарки для них.

7.2. В отчетный период члены профсоюза принимали участие в районных мероприятиях ко Дню учителя. При распределении билетов учитывалась активность работников в работе профсоюзной организации и пожелания самих членов профсоюза.

7.3. Председатель профкома Ганина А.И. в течение отчетного периода организовала и провела две экскурсии (музей Боратынского, музей-квартира Мусы Джалиля), организовала посещение театра им. К. Тинчурина.

7.4. 6 членов профсоюза приняли участие в Общероссийской программе повышения физической активности «Человек идущий». На данный момент создана и зарегистрирована своя команда, которая приняла участие в Общероссийском движении «ПРОдвижение ЗОЖ». Активное участие приняли сотрудники Эко-центра «ДОМ».

Информация о проводимых мероприятиях, а также о планах и инициативах профкома доступна каждому члену организации через соцсети и мессенджеры, что, безусловно, повышает уровень вовлеченности и информированности членов профсоюза.

#### 7. **Социальная работа.**

8.1. В течение отчетного периода оказали матпомощь: .

одному человеку на приобретение дорогостоящих лекарств;  
одному человеку – по случаю 55-летнего юбилея.

8.2. За отчетный период 4 сотрудника получили путевки по линии соцзащиты.

8.3. Профком оказывал активное содействие в получении и оформлении путевок.

### **Заключение**

В течение отчетного периода профком провел значительную работу, соответствующую ключевым направлениям деятельности ГДЭБЦ, а также требованиям действующего трудового законодательства. Важно отметить, что в указанный период не поступило ни одного письменного обращения от членов профсоюзной организации относительно нарушений их прав и интересов. Это свидетельствует о том, что на текущий момент профком в целом успешно справляется с задачами по защите прав работников и поддержанию их интересов. В дальнейшем новый состав профкома не только продолжит работу по указанным направлениям деятельности, но и активно будет развивать профсоюзную культуру в учреждении. Это может включать в себя создание новых форматов взаимодействия, таких как тематические встречи, культурные и спортивные мероприятия, которые помогут сплотить коллектив и повысить его активность. Успех профкома зависит от вовлеченности его членов, а создание комфортной и информативной среды для всех работников станет залогом успешной работы в будущем.

**Председатель профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»**



**А.И. Ганина**